



INSCRIPTION SCOLAIRE

ANNÉE...

Dossier d'inscription à remplir et à retourner muni des
 pièces justificatives au **Bureau de l'éducation**
 Ouvert du lundi au vendredi de 7h30 à 12h00

-Maternelle *Date...*

-Élémentaire *Date...*

Coller ou agraffer ici
 une **photo récente**
 de l'enfant

OBLIGATOIRE

IMPORTANT : TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ

MATERNELLE : Classe **ÉLÉMENTAIRE** : Classe

- | | | | |
|---|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> École UI TAMA | <input type="checkbox"/> École TAMANUI | <input type="checkbox"/> École PINA'I | <input type="checkbox"/> École TO'ATA |
| <input type="checkbox"/> École TAMATINI | <input type="checkbox"/> École HEITAMA | <input type="checkbox"/> École PAOFAI | <input type="checkbox"/> École MAMA'O |
| <input type="checkbox"/> École RAITAMA | <input type="checkbox"/> École VAITAMA | <input type="checkbox"/> École TAIMOANA | <input type="checkbox"/> École HITIVAINUI |

L'ENFANT

Fille

Garçon

- **NOM(S) et Prénom(s)** :

- **N°DN** : ; - **N° INE** :

- **Date et lieu de naissance** :

Si né(e) en FRANCE, veuillez préciser le nom et le numéro du département :

- **Adresse principale** :

En cas de séparation des parents, merci d'indiquer si l'enfant vit :

Au domicile de la maman ; *Au domicile du papa ;* *Autres :*

- **L'enfant est-il déjà scolarisé ?** Oui Non

Si oui, nom de l'école actuelle : *Commune :*

- **Est-ce une 1^{ère} inscription en Polynésie Française :** Oui Non

DEMANDE DE DÉROGATION

Oui

Non

Enfant(s) déjà scolarisé(s) à Papeete :

Nom(s) et Prénom(s)	Date de naissance	Lieu de naissance	École	Classe

Raisons de la demande d'inscription de l'enfant à Papeete

.....

.....

.....

LES PARENTS OU RESPONSABLES LÉGAUX

1) Situation familiale des parents ou des représentants légaux :

Marié(e) Pacsé(e) Concubinage En couple Célibataire Séparé(e) Divorcé(e) Veuf/ve

Responsable 1 :

Père Mère Tuteur Tutrice

NOM(S) :

Prénom :

Date de naissance : / /

Lieu de naissance :

N° DN ou SS :

Régime : Régime salarié ENIM
 Régime Non Salarié Sécurité Sociale
 RSPF Autre :

Profession et Employeur :

 Téléphone :

-Portable : -Domicile :

-Bureau :

Adresse complète :

Boîte et code postale :

Email (lisible) :

Responsable 2 :

Père Mère Tuteur Tutrice

NOM(S) :

Prénom :

Date de naissance : / /

Lieu de naissance :

N° DN ou SS :

Régime : Régime salarié ENIM
 Régime Non Salarié Sécurité Sociale
 RSPF Autre :

Profession et Employeur :

 Téléphone :

-Portable : -Domicile :

-Bureau :

Adresse complète :

Boîte et code postale :

Email (lisible) :

2) Autre(s) adulte(s) s'occupant régulièrement de l'enfant « sans autorité parentale » :

1. Beau-père Belle-mère Grand-père Grand-mère Autres :

NOM et Prénom :

Adresse complète :

 Portable : Domicile : Bureau :

Profession : Employeur : Lieu :

2. Beau-père Belle-mère Grand-père Grand-mère Autres :

NOM et Prénom :

Adresse complète :

 Portable : Domicile : Bureau :

Profession : Employeur : Lieu :

Je soussigné(e) / nous soussigné(e)s : Père Mère Tuteur(rice) légal
Déclare (ons) sur l'honneur l'exactitude des renseignements donnés ci-dessus et m'(nous) engage (ons) à les compléter sur requête de la ville de Papeete. Je (nous) suis (somm) informé (s) que toute fausse déclaration est passible des peines prévues par l'article 441-6 du code pénal.

Date : à :

Signature(s) :

<u>Père</u> :	<u>Mère</u> :	<u>Tuteur légal</u> :

PIÈCES A FOURNIR POUR L'INSCRIPTION

Réservé
au service

- Le dossier dûment rempli et signé.....
- 2 photos récentes de l'enfant dont 1 à coller ou agraffer sur la 1^{ère} page en haut à droite.....
- Acte de naissance ou une copie du livret de famille (parents et enfant(s)).....
- Une copie de la carte d'assurance social (**CPS ou autres**) **en cours de validité** sur laquelle apparaît l'enfant.....
- Une copie d'un justificatif de domicile **datant de moins de 3 mois** : factures EDT ou Eau ou Bail de location.....
- Attestation du statut vaccinal
- Certificat de radiation

En cas d'hébergement

- Attestation d'hébergement établie et signée par l'hébergeant (avec une copie de sa pièce d'identité) + une copie d'un justificatif de domicile datant de moins de 3 mois.....

En cas de divorce ou de séparation

- Une copie du jugement de divorce ou Ordonnance provisoire du Juge des Affaires Familiales mentionnant la résidence habituelle de l'enfant.....

En cas de prise en charge de l'enfant par un tiers (avec autorisation et délégation parentale)

L'autorité parentale peut être déléguée à un tiers ou à un organisme spécialisé (membre de la famille, service de l'aide sociale à l'enfance...). Elle est prononcée par le juge aux affaires familiales.

- Une copie du jugement ou Ordonnance provisoire du Juge des Affaires Familiales mentionnant la résidence habituelle de l'enfant.....
- Une copie de la pièce d'identité de la personne qui prend en charge l'enfant.....

En cas de prise en charge de l'enfant par un tiers (sans autorité parentale)

- Une attestation sur l'honneur signé par un représentant légal indiquant que l'enfant est pris en charge par le tiers (préciser le motif et la durée de la prise en charge).....
- Une copie de la pièce d'identité de la personne qui prendra en charge l'enfant.....

IMPORANT : Pour des raisons administratifs, merci de prévenir le bureau de l'éducation en cas de désistement ou tout changement.

CADRE RÉSERVÉ AU BUREAU DE L'ÉDUCATION

Date de réception du dossier Le :	Date de saisie sur tableau (Excel) Le :	Date de saisie sur onde Le :
Agent :	Agent :	Agent :
Dérogation : Le : <input type="checkbox"/> Avis favorable <input type="checkbox"/> Avis défavorable		
<u>Réponse à envoyer :</u>		
<input type="checkbox"/> Par mail :	Mail envoyé le :	
<input type="checkbox"/> Par téléphone :	Contacté le :	
Observations :		
.....		
.....		